



# PLAN DE TRAVAIL 2022-2023

+ SYSTEME DE SUIVI ET EVALUATION (MATRICE DES INDICATEURS DE RESULTAT ET IMPACT/TABLEAU DES INDICATEURS DE PERFORMANCES DE L'ITIE EN MAURITANIE)

# INTRODUCTION

Ce plan de travail reflète en actions concrètes l'engagement et la volonté du Comité national de l'ITIE Mauritanie (CN-ITIE) de poursuivre et de consolider la mise en œuvre de l'ensemble des exigences de la Norme ITIE 2019.

L'objectif du CN-ITIE reste le même depuis sa création en 2005 : s'établir au fur et à mesure en tant qu'acteur crédible, dynamique et moderne dans le secteur extractif en Mauritanie à la lumière du cadre qu'offre la divulgation systématique, le nouveau rapportage des revenus extractifs à la source selon les règles de l'ITIE. A travers les trois rôles identifiés en 2020 le CN-ITIE continuera à contribuer d'une manière proactive pour une meilleure redevabilité et une bonne gouvernance des industries extractives (voir la stratégie de communication).



Le plan de travail se présente ainsi comme l'outil clé pour affermir la divulgation systématique des données du secteur extractif, un procédé innovant dont la Mauritanie est l'un des leaders.

Le plan intègre également les activités menées dans le processus du passage du rapportage ITIE traditionnel vers une élaboration hybride du rapport ITIE 2020-2021 sur la base de son Entrepôt de Données ainsi que de la nouvelle approche Pilote, un projet qui engage le CN-ITIE à fournir plus d'analyses et d'explications en ce qui concerne les revenus extractifs, et d'en mener un dialogue large pour engager les parties prenantes sur les meilleures réponses aux priorités les plus pressantes en matière d'amélioration de la gouvernance dans le secteur extractif.

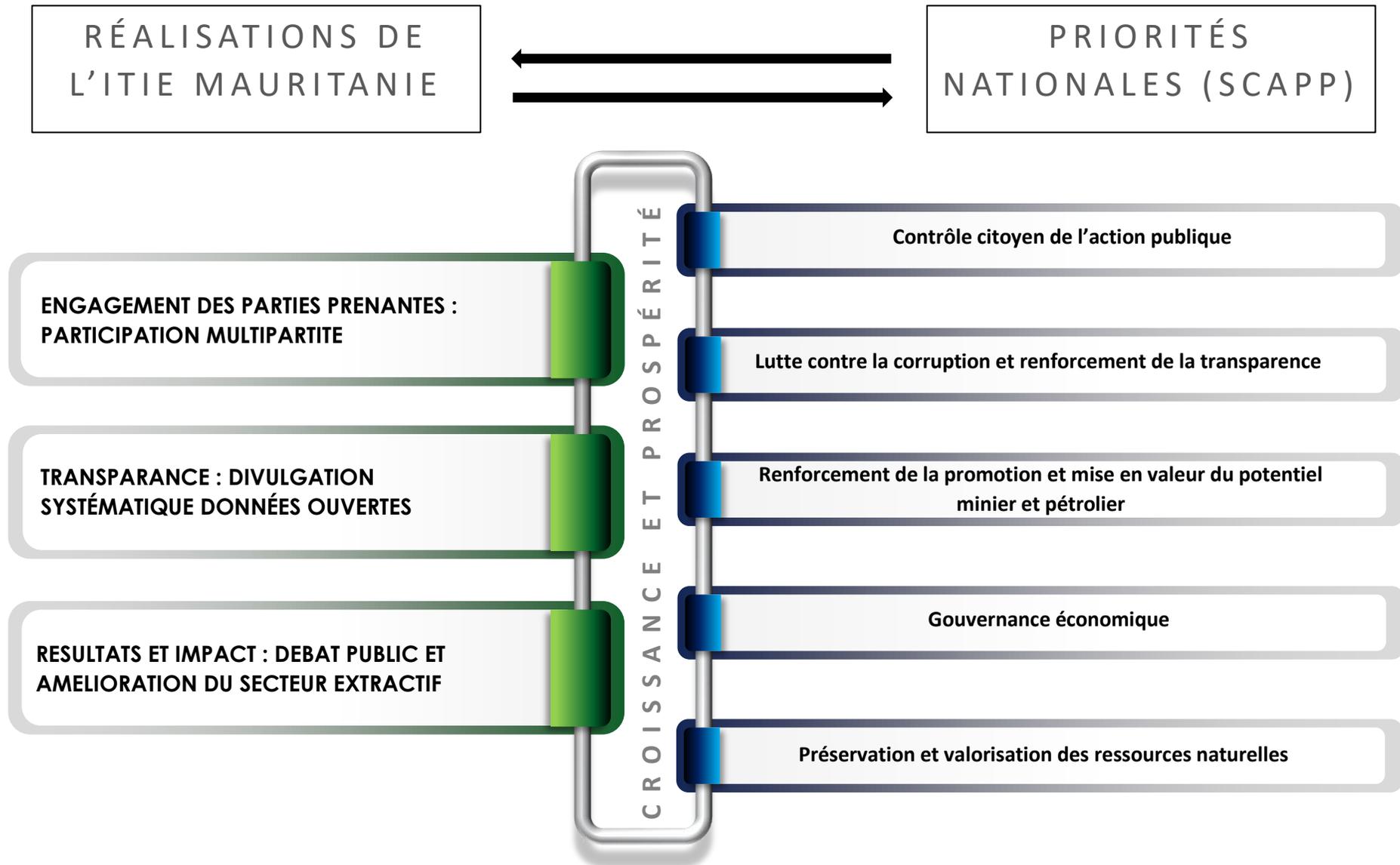
Nous avons également choisi une structure pour le plan de travail qui reflète la structuration du récent modèle de validation de l'ITIE, qui identifie trois axes prioritaires : l'engagement des parties prenantes, la transparence et les résultats et impacts.

Comme à son habitude, le plan de travail du CN-ITIE se décline toujours directement des grands axes prioritaires de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Prospérité Partagée (SCAPP) du gouvernement Mauritanien qui est en vigueur jusqu'à 2030 et confirme la contribution directe de l'ITIE au développement durable du pays.

Concrètement le plan de travail du CN-ITIE soutient les points suivants mis en avant par la SCAPP qui promeuvent une croissance forte, durable et inclusive :

- 1.4. Renforcement de la promotion et la mise en valeur du potentiel minier et pétrolier
- 2.1. Accélération des réformes engagées pour l'amélioration du climat et de la pratique des affaires
- 2.4. Développement de l'investissement privé et des investissements directs étrangers
- 3.4. Promotion de l'innovation et des TIC Renforcer la gouvernance dans toutes ses dimensions
- 8.1. Amélioration de la gouvernance politique
- 8.3. Construction durable de la paix et de la cohésion sociale
- 9.1. Contrôle citoyen de l'action publique
- 9.3. Développement des droits humains
- 11.1. Promotion de la participation citoyenne des femmes
- 11.2. Lutte contre les discriminations basées sur le genre
- 12.1. Optimisation de l'administration publique
- 12.3. Développement de l'Administration et des services électroniques
- 13.2. Gestion des finances publiques
- 13.3. Lutte contre la corruption et renforcement de la transparence
- 13.4. Gouvernance économique
- 13.5. Environnement des affaires
- 14.1. Renforcement de la politique de décentralisation
- 15.2. Préservation et valorisation des ressources naturelles

CE SCHÉMA MONTRE LA CONTRIBUTION DE L'ITIE DANS LA RÉALISATION DES PRIORITÉS NATIONALES DE LA MAURITANIE.



CE TABLEAU EXPLIQUE COMMENT LE PLAN DE TRAVAIL GUIDE LE CN-ITIE DANS UNE MISE EN ŒUVRE DE L'ITIE QUI EST MESURABLE ET VISE LES RÉSULTATS ET L'IMPACT.

<p><b>Impact</b></p>	<p style="text-align: center;">Développement durable de la Mauritanie</p> <p style="text-align: center;"> <span>Contribution à une croissance forte, durable et inclusive de la Mauritanie</span> <span>Renforcement de la gouvernance du secteur extractif à travers la transparence</span> </p>		
<p><b>Résultats</b></p>	<p>Engagement efficace et durable des parties prenantes dans la mise en œuvre de l'ITIE</p>	<p>Divulcation, analyse et accessibilité des données</p>	<p>Utilisation des données pour la sensibilisation et le dialogue multipartite autour de la gouvernance du secteur extractif</p>
<p><b>Produits</b></p>	<p>A1 Renforcer les capacités des membres du GMP et du Secrétariat technique pour qu'ils soient en mesure d'assumer pleinement leurs rôles de gardiens de la divulgation systématique, d'analystes des données du secteur extractif et promoteurs du dialogue et des débats pour réformes.</p>	<p>B1 Un entrepôt de données (Data Warehouse) ITIE en marche, certifié et maintenu</p> <p>B2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique</p>	<p>C1 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition</p> <p>C2 Sensibilisation du grand public sur la signification des chiffres publiés ainsi que d'un débat public sur l'utilisation efficace des revenus provenant des ressources naturelles.</p>
<p><b>Activités</b></p>	<p style="text-align: center;">Activités (en conformité avec le plan d'actions)</p>		

## Plan de travail CN-ITIE 2022 - 2023

Le plan de travail se décline suivant les trois axes stratégiques. Les couleurs suivants indiquent les progrès pour chaque activité.

	Permanent
	A faire
	En cours

### Axe stratégique A : Assurer l'engagement efficace et durable des parties prenantes dans la mise en œuvre de l'ITIE

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable	Délais	Budget en MRU	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
A1 Renforcer les capacités des membres du GMP et du Secrétariat technique pour qu'ils soient en mesure d'assumer pleinement leurs rôles de gardiens de la divulgation systématique, d'analystes des données du secteur extractif et promoteurs du dialogue et des débats pour réformes.	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST sur le secteur extractif	A1-1 Organiser des formations sur les types de contrats pétroliers et miniers, le régime fiscal mauritanien et les outils fiscaux du secteur extractif, le périmètre des entreprises étatiques et privées du secteur, la provenance des flux financiers et les organismes étatiques collectrices ainsi que le fonctionnement du FNRH	Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2023		Attestations- Rapport GMP	Comptes rendus des formations et PV	Permanent
	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST sur les finances publiques et la fiscalité	A1-2 Organiser des formations sur les règles et opérations relatives à la gestion des deniers publics et les techniques d'évaluation des systèmes de gestion des finances et des revenus au niveau du trésor les différents outils fiscaux et le régime fiscal.	Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2023		Attestations- Rapport GMP	Comptes rendus des formations et PV	Permanent

	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST en analyse et communication de données	A1-3 Organiser des formations en analyse et communication des données du Data Warehouse et des entités déclarantes pour faciliter la compréhension du public de l'apport du secteur extractif et de sa contribution à l'économie mauritanienne	Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2023		Attestations- Rapport GMP	Comptes rendus des formations et PV	Permanent
	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST en plaidoirie et modération	A1-4 Organiser des formations pour renforcer les capacités des membres en termes de plaidoirie et de modération de débats et conférences.	Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2023		Rapport GMP	PV	Permanent
A2 Initiatives pour améliorer le processus ITIE développées	Organisation et structure de l'ITIE Mauritanie améliorés	A2-1 Un diagnostic organisationnel continu pour améliorer l'impact du GMP et du Secrétariat technique	Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Jusqu'au 31 décembre 2023		Rapport GMP	Rapport	Permanent
		A2-2 Développement et application d'un règlement intérieur (y compris organigramme, termes de référence du staff, procédures)	Secrétariat technique ITIE et GMP			Documents Organigramme		A faire

		A2-3 Acquisition de ressources indispensables (TIC, connexion internet haut-débit)	CN-ITIE	Janvier 2023		Facture	Facture	A faire
A3 Assurer l'implication et l'appropriation des parties prenantes de l'ITIE	Une meilleure connaissance de l'impact et de l'utilité de l'ITIE en Mauritanie	A3-1 Gestion efficace du système de suivi et évaluation du MREITI et exploitation du rapport annuel d'avancement, des réponses au questionnaire adressé aux trois collèges du GMP, etc.	Le GMP Secrétariat technique	Dernier semestre		Étude publiée ; PV de la restitution ;	PV des réunions du GMP sur l'adoption et la mise en œuvre	A faire
	Une participation adéquate des parties prenantes dans le processus ITIE en Mauritanie assurée	A3-2 Organisation des 4 réunions statutaires du GMP	Secrétariat technique	Chaque trimestre		PV	PV et Comptes rendus	Permanent
		A3-3 Organiser des formations de base pour le collège plus large de la société civile, pour les jeunes et les femmes pour améliorer leur compréhension du secteur extractif, des finances publiques et de la fiscalité, de l'analyse de données, du plaidoyer et de la communication stratégique.	Secrétariat technique ITIE Société civile	Jusqu'au 31 décembre 2023		Attestations- Rapport GMP	Comptes rendus des formations et PV	A faire

	Un soutien adéquat politique, financier et technique pour l'ITIE en Mauritanie assuré	A2-3 Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de recherche de fonds pour l'ITIE en Mauritanie	GMP Secrétariat technique ITIE	Jusqu'au 31 mars 2023		Le GMP développe, adopte et réalise une stratégie	Document de stratégie adopté PV des réunions du GMP	<b>A faire</b>
		A2-4 Evaluation de l'efficacité de l'utilisation des ressources financières allouées au GMP	Auditeur externe		Mise en place d'un Système d'évaluation financière	Document d'évaluation ; Audit financier ;	PV des réunions du GMP	<b>Permanent</b>

## Axe stratégique B : Assurer la divulgation, l'analyse et l'accessibilité des données

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable	Délai	Budget en MRU	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
B1 Un entrepôt de données (Data Warehouse) ITIE en marche, certifié et maintenu	Le DW dispose des fonctions et procédures techniques adéquates pour permettre une alimentation de données continue, exhaustive et fiable.	B1-1 Prendre des mesures pour adapter les spécifications techniques et procédures du DW permettant : a) la transition progressive de la saisie manuelle de l'entrepôt à l'alimentation systématique, b) la perfection de la participation et des procédures assurant l'exhaustivité des données, ainsi que leur mise en œuvre, et c) l'accès au et l'utilisation du DW comme source pour des analyses et débats.	Administrateur du DW, Experts externes		N/A	Pourcentage des données collectées systématiquement et selon les procédures requises Tend vers 100% Utilisation correcte et efficace du DW par les entités déclarante (divulgation) et le public (analyses)s	Statistique du Data Warehouse Analyses de qualité dans les rapports réguliers de l'Administrateur du DW Ateliers et actions pour l'analyse et amélioration de la pratique et des procédures Nouvelles spécifications et procédures	En cours
		B1-2 Certification de l'entrepôt des données (DW)	Cabinet spécialisé	Dans les plus brefs délais possibles	N/A	Le DW correspond aux normes requises	Rapport sur la certification	A faire
		B1-3 Vérification régulière de la fiabilité et de la qualité des données publiées sur le DW et amélioration des gages nécessaires (procédures, connaissances et pratiques)	Administrateur du DW, GIZ et Responsables de la publication des données sur le DW du côté des entités	Janvier à décembre	N/A	Niveau de fiabilité et qualité des données publiées Disponibilité des gages (procédures, connaissances et pratiques)	Analyses de qualité dans les rapports réguliers de l'Administrateur du DW Ateliers et actions pour l'analyse et amélioration de la pratique et des procédures	Permanent

		B1-4 Maintenance et amélioration de l'entrepôt des données et de procédures selon la feuille de route vers la divulgation systématique du MREITI	Administrateur du DW et GIZ (à valider)	Continuellement	N/A	L'entrepôt est accessible en ligne et fonctionnel Le pourcentage et la qualité de données augmentent Les fonctionnalités du DW sont plus adaptées aux besoins	URL entrepôt Analyses de qualité dans les rapports réguliers de l'Administrateur du DW	Permanent
B2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique	Des données et informations certifiées des industries extractives et des entités gouvernementales sont régulièrement disponibles en ligne et à la source	B2-1 Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique et des activités de restitution après chaque exercice de Rapport ITIE pour en tirer les leçons	Président du CN- ITIE/GMP		N/A	Interventions de sensibilisation générales (comité interministériel) et 1 spécifique pour chaque entité déclarante	Liste des participants ; PV de réunions du GMP rendant compte des interventions ; formulaires de « feedback » des participants Le RAA	Permanent
		B2-2 Formations et accompagnement des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE, y compris les échanges sur la levée des contraintes et obstacles	Administrateur du DW ; Secrétariat technique		N/A	Formations pratiques générales et une spécifique pour chaque entité déclarante sur la divulgation systématique Accompagnement régulier	Liste des participants ; PV de réunions du GMP rendant compte des interventions ; Le RAA	Permanent
		B2-3 Amener les entités déclarantes à intégrer la divulgation systématique dans leurs systèmes de rapportage quotidien et sur leur sites web	Le Président du GMP ; Secrétaire permanent ; Administrateur DW Responsables de la publication des données sur le DW du côté des entités	Continuellement, mais particulièrement avant la publication des rapports ITIE	N/A seulement RH	Toutes les entités déclarantes retenues dans le périmètre des Rapports ITIE ont publié	Sites web aménagés et alimentés des institutions gouvernementales et des entreprises	A faire



## Axe stratégique C : Assurer l'utilisation des données pour la sensibilisation et le dialogue multipartite autour de la gouvernance du secteur extractif

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable	Délais	Budget en MRU	Vérification	Sources de vérification	État de progrès
C1 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition	Disponibilité d'analyses, synthèses et articles qui exploitent et visualisent des données brutes adaptées aux besoins des groupes cibles. Ceci permettra d'enrichir le débat sur l'amélioration de la gouvernance des ressources naturelles et la gestion des finances publiques en Mauritanie	C1-1 Analyses des données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse	Secrétariat technique et partenaires			Une analyse par trimestre rendant le DW et les rapports utilisables et informatifs	Rapports d'analyse (des analyses qui mettent en relation les revenus extractifs et les agrégats macro-économiques du pays)	A faire
		C1-2 Elaboration et mise à jour de supports de communication (papier et numérique) pour diffusion. Elaboration d'infographies et partage sur réseaux sociaux	Le secrétaire permanent ; L'administrateur du DW			Synthèses des rapports 2020, 2021 et 2022 ; 10 articles du site web	Site web Réseaux sociaux	A faire
C2 Sensibilisation du grand public sur la signification des chiffres publiés ainsi que d'un débat public sur l'utilisation efficace des revenus provenant des ressources naturelles.	Campagnes de disséminations et des débats organisés avec le public, la société civile, les institutions et les entreprises	C2-1 Dissémination physique des rapports, informations et analyses de l'ITIE et présentation du DW dans les villes minières et sur tout le territoire de la Mauritanie Débats et analyses des données avec les maires, les représentants de la société civile de localités visitées, etc. présentations des synthèses des rapports.	Le GMP Le Secrétariat technique	Janvier Septembre	N/A	Rapports d'activités, diffusion à la télé et sur les réseaux sociaux.	Les rapports des débats ; Articles sur le site web ; Formulaires de feedback des événements	A faire
	Organisations d'ateliers et rencontres avec les parlementaires et dans les facultés et instituts d'études supérieures, les médias, les associations professionnelles et	C2-2 Organisation d'ateliers avec les interlocuteurs sur les rapports ITIE, les données divulguées, les résultats de leur analyse et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur	Secrétariat technique	Un atelier par trimestre	N/A	Thèmes et sujets de mémoires des étudiants, articles sur le sujet, etc.	Les rapports des débats ; Articles sur le site web	A faire

	autres institutions multiplicateurs et discussion des activités de l'ITIE et les données publiées aux étudiants et chercheurs	diffusion, l'analyse et la discussion de leurs résultats.						
C3 Renforcer le rôle du CN-ITIE comme facilitateur de dialogue et de réforme	Le CN-ITIE contribue (seul ou en partenariat) à étoffer et dynamiser les processus de réforme du secteur extractif et des finances publiques	C3-1 Interventions et présentations au sein des institutions étatiques (Assemblée nationale, conseil de ministres, ministères) pour informer les processus de réformes	GMP Secrétariat technique Partenaires	Continuellement		Reforme et lois en faveur de la bonne gouvernance du secteur extractif	Textes	<b>A faire</b>
C4 Présentation du CN-ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	Une stratégie et un plan de communication et de plaidoyer mis à jour régulièrement Haute présence dans les réseaux sociaux et les médias de masse (presse, télévision et radio)	C4-1 Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites	Secrétariat technique			Une stratégie et un plan sont mis à jour et suivis pour améliorer la visibilité du CNITIE et les connaissances sur l'ITIE et le secteur extractif	Le site web dynamique ; Le rapport annuel d'avancement ; Un Secrétariat technique bien coordonné, accessible et ouvert	<b>A faire</b>
		C4-2 Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers le web et des émissions à la télévision et à la radio	Secrétariat technique			2 émissions radio et 2 émissions télévisions augmentent la visibilité du CNITIE Tweet Postes Facebook	Rapport annuel d'avancement ; Articles	<b>A faire</b>
	Site web informatif, actuel, dynamique et adapté aux besoins d'utilisateur	C4-3 Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle (Facebook, twitter)	Secrétariat technique GIZ	A partir du premier trimestre 2023		Mise à jour du site web au moins tous les mois Alimentation au moins deux fois par semaine Facebook et Twitter	Site web ; Rapport annuel d'avancement	<b>Permanent</b>
	Disponibilité d'un système de gestion des connaissances pour le grand public	C4-4 Etablir un système de documentation/archivage efficace, y compris dans le DW/dashboard	Secrétariat technique GIZ			Un système qui rend la documentation sur le secteur extractif accessibles et exploitable	Bibliothèque ; Archivage numérique sur le serveur Site Web Moderne et Facile d'accès	<b>Permanent</b>

	Les bonnes pratiques en Mauritanie sont connues au niveau international et dans la région	C4-5 Partager les bonnes pratiques et les innovations au niveau national et international Participation à la conférence Internationale de l'ITIE	Le GMP			5 nouvelles références des pratiques en Mauritanie au site/publications du SI	Site web du Secrétariat international	<b>A faire</b>
C5 Initiatives pour améliorer le processus ITIE développées	Une meilleure connaissance de l'impact et de l'utilité de l'ITIE en Mauritanie	C5-1 Gestion efficace du système de suivi et évaluation du MREITI et exploitation du rapport annuel d'avancement, des réponses au questionnaire adressé aux trois collègues du GMP, etc.	Le GMP Secrétariat Technique			Restitution de l'étude de perception ; Adoption et mise en œuvre des recommandations spécifiques Un système the S&E utilisé et à jour	Étude publiée ; PV de la restitution ; PV des réunions du GMP sur l'adoption et la mise en œuvre	<b>A faire</b>
	Des plans d'actions révisés de manière effective une fois par an	C5-2 Révision annuelle du cadre logique de la mise en œuvre de l'ITIE et adaptation du plan d'action	Secrétariat Technique et GMP		N/A	Révision d'actions envisagées en fonction des besoins exprimés par les parties prenantes	Plan d'action actualisé publié sur site web	<b>Permanent</b>
	Participation aux événements nationaux et internationaux sur la transparence et la bonne gouvernance	C5-3 Participation la conférence mondiale de l'ITIE	GMP Secrétariat Technique		Juin 2023			<b>Permanent</b>
	Favoriser l'équilibre entre homme femme	C5-4 Débat sur l'équilibre hommes-femmes dans la composition du GMP afin de progresser vers la parité et dans le secteur extractif	Le GMP Secrétariat Technique		N/A	Débat documenté sur le genre	Se référer aux PV	<b>A faire</b>

## Calendrier pour l'année 2023

Activités	Janvier - Février	Mars - Avril	Mai - Juin	Juillet - Août	Septembre - Octobre	Novembre - Décembre
A1 Renforcer les capacités des membres du GMP et du Secrétariat technique pour qu'ils soient en mesure d'assumer pleinement leurs rôles de gardiens de la divulgation systématique, d'analystes des données du secteur extractif et promoteurs du dialogue et des débats pour réformes.						
A2 Initiatives pour améliorer le processus ITIE développées						
A3 Assurer l'implication et l'appropriation des parties prenantes de l'ITIE						
B1 Un entrepôt ITIE de données en marche certifié et maintenu						
B2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique						
B3 Une publication régulière des différents rapports exigés dans la Norme ITIE						
B4 Actions pour les mesures correctives de la dernière validation						
C1 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition.						
C2 Sensibilisation du grand public sur la signification des chiffres publiés ainsi que d'un débat public sur l'utilisation efficace des revenus provenant des ressources naturelles.						
C3 Renforcer le rôle du CN-ITIE comme facilitateur de dialogue et de réforme						
C5 Initiatives pour améliorer le processus ITIE développées						

## Matrice des indicateurs de résultats et d'impact

Axe stratégiques	Indicateurs		
	Produit	Résultat	Impact
<b>Performance de l'ITIE en Mauritanie</b>	Pérennisation suffisante du financement du CNITIE Niveau d'exécution du plan d'action	Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE 2019	<b>Investisseurs privés utilisent l'ITIE comme source d'information pour leurs décisions</b> <b>Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif</b>
<b>A -Engagement du GMP</b>	Mise à niveau des membres du GMP pour qu'ils jouent leur rôle	Pleine implication des membres du GMP dans le processus ITIE	<b>Présentation du CN- ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne</b>
<b>B -Divulgateion, analyse et utilisation des données</b>	Un entrepôt ITIE de données en marche et maintenu	Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique	<b>Une publication régulière des différents rapports exigés dans la Norme ITIE</b>
<b>C –Sensibilisation du grand public</b>	Sensibilisation du grand public sur la signification des chiffres publiés ainsi que d'un débat public sur l'utilisation efficace des revenus provenant des ressources naturelles.	Présentation du CN- ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	<b>Des plaidoyers en faveur d'une meilleure gouvernance du secteur extractif. Un grand public sensibilisé grâce aux membres du GMP</b>

## Tableau des indicateurs de la performance de l'ITIE en Mauritanie

Catégorie	Indicateur	Type de mesure	Valeur de base 2022	Objective 2023	Source de vérification	Fréquence de collecte	Responsable	Résultat intermédiaire
<b>1. Sécurisation suffisante du financement</b>	Les sources de financement des activités du Plan d'action s'élevant à <b>XXX</b> MRU sont confirmées jusqu'au Mars 2023	Pourcentage du budget	<b>X</b>	80%	Calculations	Annuelle (Avril)	RAF	
<b>2. Niveau d'exécution annuelle du plan d'action</b>	80% des activités du Plan d'action sont exécutées à la fin de 2023	% des activités planifiées	<b>X</b>	80%	Calculations, colonne de progrès du PdA	Semestrielle	Secrétaire Permanent	
<b>3. Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE</b>	La Mauritanie est jugée d'avoir fait des progrès satisfaisants dans sa prochaine validation	Décision du Conseil d'Administration	Progrès significatifs avec amélioration (2020)	Progrès satisfaisants	Décision du Conseil d'Administration	Unique (Janvier 2024)	Président MREITI	
<b>4. Investisseurs privés utilisent ITIE comme source d'information pour leurs décisions</b>	3 Entreprises ont contacté le Secrétariat en 2023 pour s'informer. Utilisations des données ITIE dans d'autres rapports et débats	Nombre des échanges et de citation	<b>X</b>	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	
<b>5. Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif</b>	3 consultations du Secrétariat technique au sujet de la gouvernance du secteur extractif par des institutions gouvernementales	Nombre des demandes et échanges entre le Premier Ministre et le Président ITIE	X	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	