



PROCES-VERBAL DE REUNION DU CN-ITIE, N° 2021-01

Date : 20 janvier 2021	Heure : 11 h 00 TU	Lieu : locaux du CN-ITIE	Rapporteur : Ba Amadou
------------------------	--------------------	--------------------------	------------------------

Participants :

Présent	Représenté	Excusée
Voir la liste de présence		

Ordre du jour :

- Examen de la procédure de recrutement de l'Administrateur indépendant (rapport ITIE 2019) ;
- Examen des formulaires de déclaration PPR/ BE ;
- Divers

Le mercredi 20 janvier 2021 à 11 h 00 TU, s'est tenue une réunion du Comité National ITIE dans ses locaux sous la présidence de Monsieur Mohamed Lemine Ould Ahmedou, Président du Comité National.

Constatant que le quorum est atteint et que tous les collèges sont représentés, le Président a ordonné la tenue de la réunion.

Après ses remerciements adressés aux membres du GMP pour leur présence, le Président a rappelé les points inscrits à l'ordre du jour. En guise d'entrée en matière, il a fait un aperçu global sur l'ensemble des activités menées durant toute la période de la pandémie Covid-19, particulièrement le second semestre 2020 avec notamment :

- Le suivi de la troisième validation ;
- La satisfaction de l'Exigence relative au Plan d'Action ;

- La participation au débat de haut niveau sur le projet Grand Tortue Ahmeyine (GTA) du 25 au 26 octobre 2020
- Les webinaires organisés avec la Secrétariat international ITIE.

1. Examen de la procédure de recrutement de l'Administrateur indépendant (rapport ITIE 2019)

Abordant le premier point relatif au recrutement du consultant en charge de l'élaboration du rapport ITIE 2019, le président a informé le GMP que la donne a changé et que, du fait de la Covid-19, le Secrétariat international ITIE a proposé une procédure flexible et simplifiée consistant à recruter un consultant ayant une bonne expérience dans le secteur extractif.

Des Termes de référence type sensibles à la Covid-19 et adaptés sont disponibles. C'est à cet effet que le consultant chef d'équipe de la mission précédente (rapport 2018) avait été invité à faire une offre technique et financière. Mais il n'a finalement pas été coopté puisqu'il été question de trouver une solution locale.

Ensuite, un pool de consultants a été approché sans succès. Finalement, le Comité a opté pour un consultant socio économiste/ingénieur statisticien qui a fait une proposition technique à la hauteur des Termes de référence ainsi qu'une offre financière.

2. Examen des formulaires de déclaration PPR/ BE

Pour le second point afférent au formulaire de déclaration dédié aux propriétaires réels et bénéficiaires effectifs, une présentation supplémentaire a été effectuée en complément aux travaux de la sous-commission PPR. Le GMP a bien pris connaissance du contenu de ce formulaire.

3. Divers

En divers, il a été question d'aborder les sous-points ci-après :

- Le plan de travail 2021 qui, en grande partie, constitue une mise à jour de celui de l'année précédente par reconduction des activités non encore réalisées et intégration de la publication des contrats comme l'avait recommandé le Secrétariat international ;
- Les priorités nationales (lutte contre la corruption, etc.).

Les points divers ont été étoffés par une présentation sur des activités liées au volet communicationnel et extraite du plan d'action de l'année écoulée. Elles avaient trait surtout

au renforcement des capacités du GMP, à la réalisation d'activités avec l'Université et bien d'autres établissements d'enseignement supérieur.

4. Recommandations formulées par le GMP

Dans le cadre des discussions intervenues entre les membres du GMP, il a été recommandé :

- De s'assurer que la procédure a été transparente
- De vérifier que l'attribution du marché est conforme à la réglementation des marchés publics en Mauritanie

5. Décisions prises

Des décisions ont été prises, notamment :

- Accord de principe pour le recrutement du consultant qui aura en charge l'accompagnement du Comité national dans le cadre de la préparation du rapport ITIE 2019 ;
- L'insertion de la définition proposée par le GMP dans le formulaire afin que chaque entité déclarante soit en mesure de comprendre la notion de PPR/ BE ;
- Validation du formulaire de déclaration de PPR/ BE

Le GMP a saisi l'occasion pour adresser ses félicitations au Président et à l'équipe du Secrétariat technique eu égard aux efforts de mise en œuvre de l'ITIE durant cette difficile période marquée par la pandémie Covid-19.

La séance a été levée à 13 heures TU

Fait à Nouakchott, le 20. 01. 2021

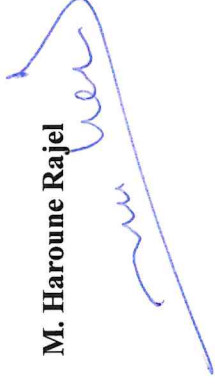
M. Mohamed Lemine Ould Ahmedou



Mme. Aichetou Eboubekrine



M. Haroune Rajel



Réunion GMP

Liste de présence

No	M/ Mme	Nom/prénom	Institution	Fonction	Adresse (email/tél.)	Signature
1	M.	Ely oules cheikh	SNIM	Cadre à la DF	e.cheikh@snim.com	
2	Mr.	Chakk Bichou	SMHPM	Conseiller DG	ch.habalk@smhpm.mr	
3	M.	Hamada Sereba	ITIE	Chargé de Com	hamadecom@snim.com	
4	M.	Moussa Ahmed	ITIE	Président	moussa.ahmed@gmail.com	
5	M.	Almeda Kheif	ITIE	Informaticien	ouldkheif03@gmail.com	
6	M.	Abdoulkadi Diop	ITIE	Assistant Technique	Abdoulkadi.diop@snim.com	
7	M.	BA PAPA AYOUB	ITIE	S.P	bpa@snim.com	
8	F.	Aïchekou Haoua	CNIPTE	Flombre	aichkou@total.com	
9		Abdellahi Houmali	Total EPN	Directeur des Relations Publiques	abdellahi.houmali@total.com	
10	F.	Aïchekou Camara	Soc Excluse	Présidente	aichkou@total.com	
11	M.	Ba Aliou Coulibaly	PCVUP	Coordinateur	coulibaly@total.com	
12	M.	Nidhalo, Nihalou Sidi	Sphere	Relations Externes	nidal@gmail.com	
13	M.	Hamane Ragel	TASIAST	Consultant	hamane.ragel@kunros.com	

Réunion GMP

Réunion GMP

No	M/ Mme	Nom/prénom	Institution	Fonction	Adresse (email/tél.)	Signature
14	M	Mouamar Achid SAÏED	Ministère/Direction générale de l'Hydrocarbure/DSPE	Directeur du Suivi de Projets et de l'Environnement	oulrachid@yahoo.fr	
15	M	Sidi Ahmed Haillahi			haillahi.ahmed@yahoo.fr	
16	M	Yahya Dah	BCM	Membre	yahyadah@bcm.mr	
17		Maamar				
18		Mine Aboullah	PCQP	Membre	cabmine@yahoo.fr	
19		Sidi Ahmed Haillahi	PCQP	Membre	haillahisidemed@yahoo.fr	
20	M	Ba Djibril	OSC	Membre GMP	ba djibril 2001@yahoo.fr	
21		Dr Sidi Louimine	MEDD	Membre	alouimined@yahoo.fr	
22						
23						
24						
25						
26						
27						



Date : 20/01/2021

Horaire : 11h -

Réunion GMP

No	M/ Mme	Nom/prénom	Institution	Fonction	Adresse (email/tél.)	Signature
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						