

République Islamique de Mauritanie

Honneur – Fraternité – Justice



## PROCES-VERBAL DE REUNION DU CN-ITIE, N° 2023-05

Date : 07/12/2023	Heure : 12H	Lieu : Locaux du CN-ITIE	Rapporteur : Moustapha Walata
-------------------	-------------	--------------------------	----------------------------------

### Participants :

Présent	Représenté	Excusée
Voir la liste de présence		

### Ordre du jour :

- Présentation et validation du plan de travail 2024
- Réunion à distance avec Christina Berger et Ahmed Zouari à propos du processus de la validation en 2024
- Présentation et validation du rapport annuel d'avancement 2023
- Validation et adoption du règlement intérieur

### 1. Présentation et adoption du plan de travail 2024

Jeudi le 07 décembre 2023, s'est tenue dans les locaux du CN-ITIE la cinquième réunion de l'année 2023 du groupe Multipartite ITIE Mauritanie (GMP).

A 12h10, constatant que le quorum est atteint, le président de la réunion par intérim M. Ahmed Dhaker le directeur du cadastre minier a ouvert la réunion en rappelant l'ordre du jour qui commence par une présentation du projet de plan de travail du CN-ITIE pour l'année 2024.

Le secrétaire permanent M. Abdoullah Diop a pris la parole pour faire une présentation du plan de travail 2024 aux membres du GMP. Il a d'abord présenté comment le plan de travail a été élaboré en tenant compte des résultats des consultations des parties prenantes et des grands axes prioritaires de la stratégie de croissance accélérée et prospérité partagée (SCAPP) du gouvernement Mauritanien.

Ensuite, M. Diop a expliqué en détail comment le plan de travail permet au CN-ITIE de poursuivre concrètement et de consolider la mise en œuvre de l'ensemble des exigences le Norme ITIE, d'une manière mesurable et qui vise les résultats et l'impact.

Le SP a passé en revue l'ensemble des activités qui figurent dans chacun des quatre axes stratégiques du plan de travail et le calendrier pour l'année 2024, ainsi que la matrice des indicateurs de résultats et impact. Les membres du GMP ont tous exprimé leur satisfaction de la qualité de ce plan de travail réalisé après avoir consulté les différentes parties prenantes au sens large ainsi que les partenaires techniques et financiers du CN-ITIE.

Et pour la validation de ce plan de travail, le président de la réunion M. Ahmed Dhaker a proposé au comité de passer au vote. Ce qui a abouti à la validation et l'adoption avec unanimité du plan de travail du CN-ITIE pour 2024. Et c'est la première fois qu'un plan de travail est adopté par le GMP avant 1<sup>er</sup> janvier de l'année pour laquelle il est préparé.

## **2. Réunion à distance avec Christina Berger à propos du processus de la validation**

A 12h05, la responsable de la validation Mme. Christina Berger et le responsable pays M. Ahmed Zouari ont rejoint les membres du GMP présents dans la salle de réunion à travers une visioconférence à laquelle le président du CN-ITIE M. Mouhamed Lemine Ahmedou a participé également depuis son emplacement à Qatar.

La responsable de la validation, Mme. Christina Berger a commencé son exposé par introduire les principaux points de sa présentation en rappelant que l'objectif principal de la validation, c'est d'assurer la crédibilité des divulgations et déclarations en examinant régulièrement la mise en œuvre de la Norme ITIE. Elle a aussi évoqué les grandes lignes autour desquelles s'articule ce nouveau changement adopté par le conseil d'administration de l'ITIE vis à vis des procédures de validation.

Après avoir expliqué les procédures de validation, Mme. Christina Berger a présenté le calendrier de déroulement et préparation de la validation qui peut se résumer comme suit :

- 1<sup>er</sup> janvier 2024 : début de la validation
- Du 5 au 15 février : consultations préliminaires, mission possible et discussions
- Avril : projet de rapport de validation, phase des commentaires.

A propos de ce deuxième point concernant la phase des consultations, Mme. Christina Berger a souligné que le secrétariat international envisage d'organiser une visite en Mauritanie pour l'équipe de validation entre le 05 et 15 février 2024. Afin de rencontrer les acteurs de différents collèges du GMP au sens large ainsi que des ministres et les hauts responsables concernés par la mise en œuvre de l'ITIE.

M. Ahmed Zouari a souligné que ce calendrier doit être planifié très étroitement avec l'ITIE Mauritanie afin d'assurer que les personnes les plus optées à fournir les réponses et les informations requises soient disponibles.

A cet égard, M. Ahmed Dhaker le directeur du cadastre minier a rappelé que les principaux acteurs du secteur minier seront en déplacement pour participer à la conférence mondiale d'investissement minier en Afrique (*Mining Indaba*) qui aura lieu à Cape Town entre le 05 et le 08 février 2024. En revanche, ils seront disponibles la semaine suivante.



Le président M. Mouhamed Lemine a pris la parole pour rassurer le secrétariat international que la mission des consultations en février sera parfaitement planifiée dans un climat de transparence absolue, et qu'il prend l'engagement de programmer les rendez-vous avec les Ministres et les hauts responsables du gouvernement concernés par la mise en œuvre de la Norme ITIE.

A la fin de la session visioconférence, Mme. Christina Berger a remercié le président ainsi que le GMP et elle a insisté sur l'importance de la participation des trois collèges du GMP au sens large à toutes les réunions qui seront organisées dans le cadre la préparation de la validation de la Mauritanie. Et surtout pendant la phase des consultations qui offre l'opportunité de partager les points de vue.

### **3. Présentation et adoption du rapport annuel d'avancement 2023**

Après cette réunion à distance avec le secrétariat internationale, le GMP a continué pour aborder le troisième point de l'ordre du jour, qui concerne le rapport annuel d'avancement de 2023.

Le secrétaire permanent M. Abdoullah Diop a pris la parole pour faire une brève présentation du rapport annuel d'avancement, qui permet d'avoir un aperçu global de l'ensemble des activités réalisées par le CN-ITIE durant l'année 2023.

M. Ba Jibril représentant de la société civile au sein du GMP a souligné l'importance de la documentation photographique et son utilité médiatique, surtout au niveau des réseaux sociaux pour donner plus de visibilité de ITIE et les activités menées par le CN-ITIE.

A cet égard, Mlle. Fanta Sow de la coopération allemande (GIZ) le principal partenaire du CN-ITIE a proposé de faire une formation en photographie professionnelle et sur les logiciels de retouche et de conception au profit du secrétariat technique.

Les membres du GMP ont tous voté pour l'adoption du rapport annuel d'avancement 2023, en exprimant leur satisfaction de cette évaluation du rapport qui montre que le plan d'action de l'année 2023 a été exécuté à 82.5 %, ce qui représente un taux d'exécution plus élevé que prévu dans le plan de travail 2023 (80%).

### **4. Validation et adoption du règlement intérieur**

Pour ce quatrième point de l'ordre de jour afférent à l'approbation du règlement intérieur du CN-ITIE, il a été convenu de rapporter l'adoption de ce règlement intérieur pour donner l'occasion à tous les membres du GMP de l'étudier et l'examiner dans les moindres détails et faire leurs commentaires et observations au plus tard le mardi 12 décembre 2023.

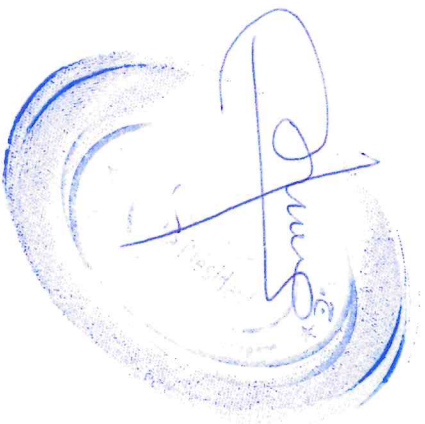
### **Décisions**

- Approbation et adoption du plan de travail de 2024 ;
- Approbation et adoption du rapport annuel d'avancement 2023 ;
- Programmer ultérieurement une formation en photographie pour le secrétariat technique ;
- Rapporter la validation du règlement intérieur jusqu'au mardi 12 décembre 2023.

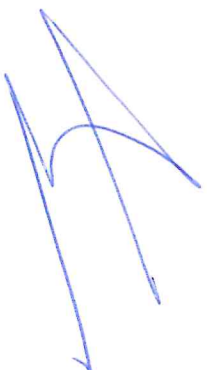
La prochaine réunion aura lieu le ....

Fait à Nouakchott, le 08.12.2023

Le président de séance



Le secrétaire de séance



Date : 07/12/2023  
 Horaire : 11h



5ème Réunion du GMP 2023

Liste de Participation

No	M/ Mme	Nom/prénom	Institution	Fonction	Adresse (email/tél.)	Signature
1		Baba Salih!	MCM / FOML	Country Manager	Baba.Salih@foml.com	
2		Sheikh Mohamed Hattal	GMP	Membre	haddal@kiondox.com	
3		Fernanda Freitas	ITIE	Chambre de Com		
4		Ba Abou Gbureck	PEQP	Président	ba.abou.gbureck@peqp.com	
5		El Nawoua Loulay	STIE	Coord	el.nawoua.loulay@stie.com	
6		Ahmed HAHN	ITIE	membre	ahh@hmed.com	
7		Fatma Y. Bakko Sidje	DGI (MF)	Directrice Adjuite	fatma.y.bakko.sidje@gmfi.com	
8		Fanta Sou	GIZ	CEERP	fanta.sou@giz.de	
9		Aicheton Haidar	GME	GMP	aicheton@haidar.com	
10		Mary London	GMP	Membre		
11		Sid Ahmed Keli	GMP	Membre		
12		Nahmed Yehya El	GTP	Membre		
13		Yahya Doh Hong BCH		Membre		

5cm.m.r





Date : 07/12/2023  
 Horaire : 11h

5ème Réunion du GMP 2023

No	M/ Mme	Nom/prénom	Institution	Fonction	Adresse (email/tél.)	Signature
14		Hermanne Rajif	TABIRAT -	Commune de Haut-	hermanne.rajif@ tabirat.cm	
15		Bat Bapouf	Revue LANTIE	Revue	batbapouf@revue- lantie.cm	
16		Iselma Fleune	CDHARRSC	Directeur DRSC	iselma.fleune@ cdharrsc.cm	
17		Ahmed Bakir	MPME/DGM	DCMG	ahmedbakir@ mpme.dgm.cm	
18		Khaled Ahmed	Jeunesse	GMP	khaled.ahmed@ jeunesse.cm	
19	H	Ahmedou Mili	Rep. Amalgamée	ST/ITIE	ahmedou.mili@ rep-amalgamee.cm	
20		Charles de la	ST/ITIE	ST/ITIE	charles.de.la@ st-itie.cm	
21		Mohamed Lemine	ST/ITIE	ST/ITIE	mohamed.limine@ st-itie.cm	
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Date : 07/12/2023  
Horaire : 11h

### 5<sup>ème</sup> Réunion du GMP 2023



No	M/ Mme	Nom/prénom	Institution	Fonction	Adresse (email/tél.)	Signature
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						