

# MREITI



Initiative pour la Transparence des Industries Extractives  
مبادرة الشفافية في الصناعات الاستخراجية



## PLAN DE TRAVAIL 2024

+ SYSTEME DE SUIVI ET EVALUATION (MATRICE DES INDICATEURS DE RESULTAT ET IMPACT/TABLEAU DES INDICATEURS DE PERFORMANCES DE L'ITIE EN MAURITANIE)

Par le GMP/Secrétariat Technique

## Introduction

En 2023, les activités du Comité National ITIE (CN-ITIE) ont été mises en œuvre selon le plan de travail 2022-2023. Ce dernier était axé principalement sur l'engagement des parties prenantes dans la mise en œuvre de l'ITIE, la divulgation, l'analyse des données et leur utilisation pour la sensibilisation. Cette planification était destinée à préparer la validation de la Mauritanie qui débutera en janvier 2024, tout en aidant à atteindre les priorités nationales en matière de transparence et de bonne gouvernance. L'évaluation de ce plan de travail 2022-2023 a été faite dans le cadre du Rapport Annuel d'Avancement qui est disponible sur le site du CN-ITIE.

Le plan de travail 2024 est quant à lui élaboré dans un contexte différent. Le CN-ITIE est à l'aube de sa 4<sup>ème</sup> validation qui commencera à partir de janvier 2024 et qui devrait s'étaler sur le premier trimestre de l'année. Par ailleurs, une nouvelle norme a été adoptée par le Conseil d'Administration de l'ITIE en juin 2023, lors de la conférence mondiale à Dakar. Cette nouvelle norme (Norme 2023) devrait orienter et guider les actions des pays membres pour 2024 et au-delà.

## Processus d'élaboration du plan de travail 2024

Le plan de travail du CN-ITIE suit généralement plusieurs étapes. L'élaboration de celui 2024 a commencé avec la consultation de toutes les parties prenantes, parmi lesquelles les 3 collèges du GMP au sens large, les partenaires techniques et financiers, ainsi que toute autre partie concernée par les thématiques de transparence et de bonne gouvernance.

Cette consultation a pour but de recueillir les attentes et les propositions de chaque partie pour mettre en place des actions inclusives qui reflètent les priorités des principales parties prenantes :

- 1) Consultation avec les partenaires techniques et financiers (GIZ) le mercredi 29 novembre 2023 dans les locaux de la GIZ Mauritanie.
  - La GIZ est le principal partenaire de l'ITIE Mauritanie. A travers le projet Prodef dans le passé et celui de DIEM 2 actuellement, la coopération allemande soutient la mise en œuvre de la Norme ITIE depuis plusieurs années. Elle a contribué récemment à la mise en place du Data Warehouse, outil indispensable à la divulgation systématique, et à la dissémination du rapport ITIE 2022 dans trois régions du pays.
  - Les principales priorités de la GIZ dans le cadre de la coopération avec l'ITIE sont : **Elaboration et publication du rapport ITIE 2023 en 2024 ; la consolidation de la divulgation systématique ; renforcement de capacité du Secrétariat technique ; Concrétisation des résultats des ateliers de 2023 sur le genre.** <http://cnitie.gov.mr/wp-content/uploads/2024/01/Compte-rendu-consultation-avec-la-GIZ-pour-le-Plan-de-Travail-2024-de-ITIE.pdf>

2) Consultation avec le collège des entreprises le jeudi 30 novembre 2023 par visioconférence

- Les principales priorités du collège des entreprises : **assurer la qualité et la véracité des informations et données ITIE ; participer à la sensibilisation du grand public.** <http://cnitie.gov.mr/wp-content/uploads/2024/01/Compte-rendu-Reunion-de-Consultation-avec-le-college-des-Entreprises-pour-le-PT2024.pdf>

3) Consultation avec le collège de la société civile.

- Au sein du groupe multipartite, les membres du collège de la société civile sont majoritaires, avec 14 membres sur un total de 31. La consultation du collège s'est faite avec le point focal du collège de la société civile M.O Mohamed Yahya et Madame Aichetou Haidara, membre du GMP. Les consultations se sont élargies aux points focaux dans les villes minières, les OSC telles que la coalition mauritanienne publiez ce que vous payez (avec Baliou Coulibaly)
- Les principales priorités du collège de la société civile : **disséminer de manière indépendante les rapports ITIE ; journées de restitution de la nouvelle Norme ITIE 2023 dans les villes minières ; visite aux sites d'exploitation minière ; formation des membres de la société civile sur l'analyse des données ; organisation d'activités pour réunion s'assurer de la fiabilité des données ; évaluer la politique de transparence des contrats et faire une comparaison entre les règles et la pratique.**

<http://cnitie.gov.mr/wp-content/uploads/2024/01/Compte-rendu-Reunion-de-Consultation-avec-la-SC-pour-le-PT2024.pdf>

4) Consultation du collège du gouvernement le 05 décembre 2023

- Au sein du GMP, le gouvernement est représenté en premier par un conseiller du premier ministre qui également le président du GMP. Les entités étatiques comme le trésor public, la direction générale des douanes, le ministère du pétrole, entre autres sont également représentés.
- Les principales priorités : **introduire les dispositions de la transparence et particulièrement l'exigence 2.5 dans le prochain code minier ; renforcement les connaissances des cadres du ministère du pétrole et des mines en matière de transparence et des exigences de l'ITIE**

## Priorités nationales

La deuxième étape pour l'élaboration du rapport a consisté à l'actualisation des priorités nationales. Comme pour les plans d'action précédents, plusieurs activités de celui de 2024 se déclinent directement des principaux leviers stratégiques d'intervention de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Prospérité Partagée (SCAPP).

La SCAPP encadre l'action publique de développement en Mauritanie à l'horizon 2030. La première phase de la SCAPP a commencé en 2015 et s'est achevée en 2020. La deuxième est celle qui est en cours depuis 2021 et qui devrait s'achever en 2025.

Le 2<sup>ème</sup> plan d'action de la SCAPP 2021-2025 a été pensé dans un contexte particulier. La pandémie de la Covid 19 a en effet révélé le besoin urgent de repenser la stratégie de planification adaptative mauritanienne et de mettre en œuvre des instruments et des cadres politiques conçus pour équilibrer la quête de croissance économique et l'amélioration du bien-être des citoyens mauritaniens. La crise a mis en exergue certains défis structurels qui ont considérablement aggravé les impacts négatifs.

Par conséquent, le deuxième Plan d'action de la SCAPP 2021-2025 apporte des réponses au contexte actuel de la Mauritanie, suite au diagnostic holistique établi avant et pendant la situation de la Covid 19.

Les principaux leviers stratégiques d'intervention du 2<sup>ème</sup> plan d'action de la SCAPP :

- **Promotion d'une croissance forte, durable et inclusive** : la promotion d'une croissance plus diversifiée des secteurs porteurs ; la gestion rationnelle environnementale, des ressources naturelles et la réduction des risques de désastre ; et 3/ le renforcement des infrastructures de soutien à la croissance.
- **Développement du capital humain et accès aux services sociaux de base** : Relèvement de l'accès et de la qualité de l'éducation et de la formation professionnelle ; Amélioration des conditions d'accès aux services de santé ; Promotion de l'emploi, de la jeunesse, de la culture, et de la résilience des couches les plus vulnérables
- **Renforcement de la gouvernance dans toutes ses dimensions** : Gouvernance politique, sécurité et décentralisation ; Droits humains, justice et contrôle citoyen de l'action publique ; Gouvernance administrative, économique et financière et Capture du dividende démographique

### Principaux Objectifs du plan de travail 2024

La 3<sup>ème</sup> est dernière étape est celle du choix des objectifs prioritaires qui vont se décliner en produits puis en activités claires, mesurables et assorties de délais de réalisation. Ce choix s'est fait sur la base des consultations, des priorités nationales, mais aussi sur la base des lacunes identifiées et des nouvelles thématiques de la Norme 2023. Les objectifs prioritaires :

- **Assurer l'engagement des parties prenantes dans la mise en œuvre de la Norme ITIE**
- **Assurer la divulgation systématique et la qualité des informations**
- **Assurer le débat public et l'impact de l'ITIE**
- **Assurer le suivi des recommandations et intégrer les nouvelles dispositions de la Norme 2023**

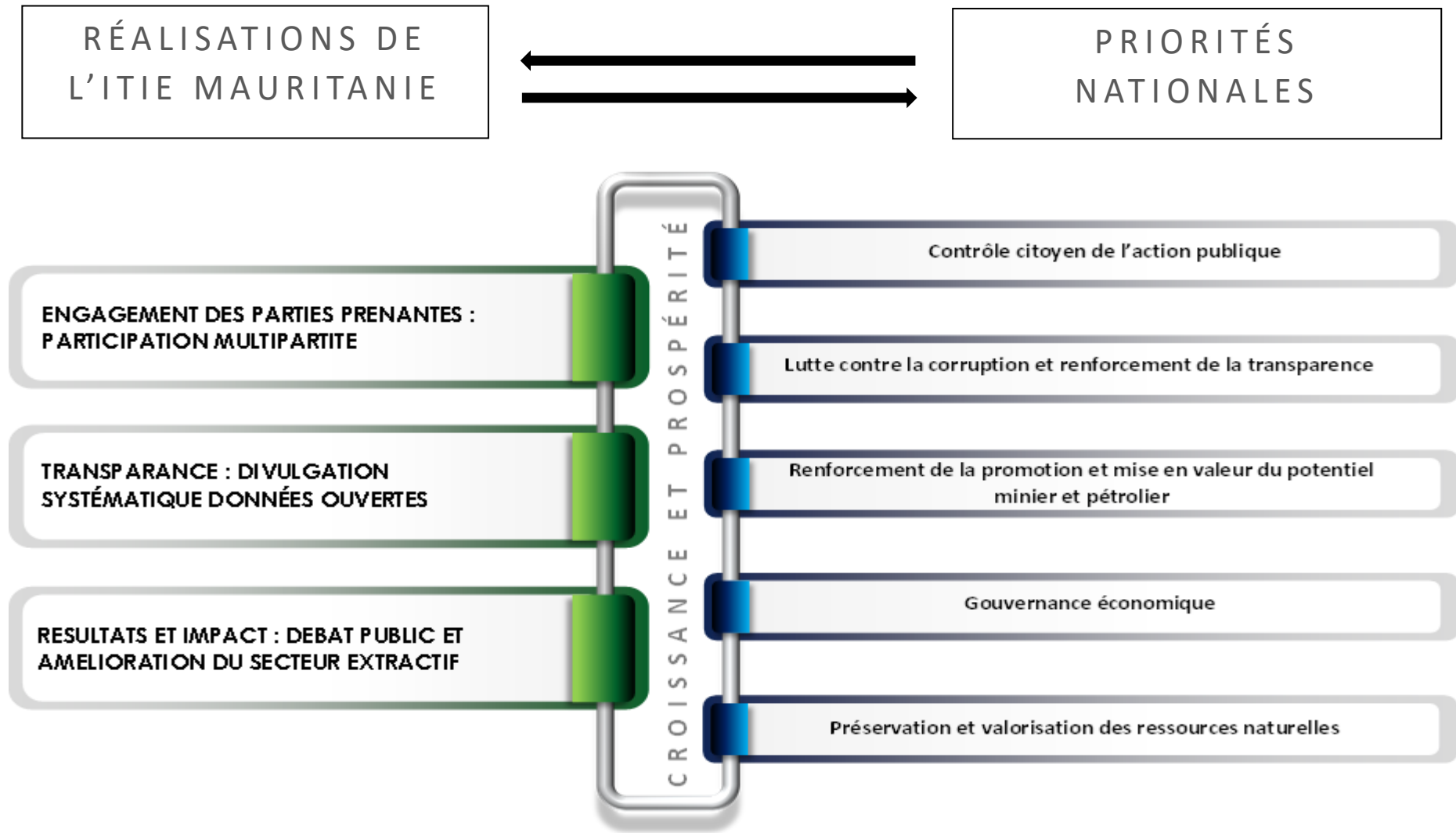
### Rôle du GMP

L'objectif du CN-ITIE (GMP) est de s'établir au fur et à mesure en tant qu'acteur crédible, dynamique et moderne dans le secteur extractif en Mauritanie à la lumière du cadre qu'offre la divulgation systématique, le nouveau rapportage des revenus extractifs à la source selon les règles de l'ITIE.

Pour ce faire, 3 rôles clés ont été identifiés en 2020 pour le GMP : **gardien de la divulgation systématique** (s'assurer de sa consolidation et de sa pérennisation) ; **Analyste des données du secteur extractif** (produire des synthèses et des rapports sur la base des données ITIE pour faciliter la compréhension) ; **Facilitateur du Dialogue et de réforme** (promouvoir la sensibilisation et le débat public)



CE SCHÉMA MONTRE LA CONTRIBUTION DE L'ITIE DANS LA RÉALISATION DES PRIORITÉS NATIONALES DE LA MAURITANIE(SCAPP)



CE TABLEAU EXPLIQUE COMMENT LE PLAN DE TRAVAIL GUIDE LE CN-ITIE DANS UNE MISE EN ŒUVRE DE L'ITIE QUI EST MESURABLE ET VISE LES RÉSULTATS ET L'IMPACT.

<p><b>IMPACT</b></p>	<p style="text-align: center;">Développement durable de la Mauritanie</p> <p style="text-align: center;"> <span>Contribution à une croissance forte, durable et inclusive de la Mauritanie</span> <span>Renforcement de la gouvernance du secteur extractif à travers la transparence</span> </p>			
<p><b>OBJECTIFS</b></p>	<p>Assurer l'engagement des parties prenantes dans la mise en œuvre de la Norme ITIE</p>	<p>Assurer la divulgation systématique et la qualité des informations</p>	<p>Assurer le débat public et l'impact de l'ITIE</p>	<p>Assurer le suivi des recommandations et intégrer les nouvelles dispositions de la Norme 2023</p>
<p><b>PRODUITS</b></p>	<p>Renforcement des capacités des membres du GMP et du Secrétariat technique</p> <p>Développement d'initiatives pour améliorer le processus ITIE</p>	<p>Un entrepôt de données en marche et actualisé</p> <p>Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes</p>	<p>Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition</p> <p>Grand public sensibiliser, débat et reformes</p>	<p>Initiatives pour suivre et mettre en œuvre les recommandations</p> <p>Prise en compte des modifications de la Norme 2023</p>
<p><b>ACTIVITES</b></p>	<p style="text-align: center;">Activités (en conformité avec le plan d'actions)</p>			

## Plan de travail CN-ITIE 2024

### Objectif A : Assurer l'engagement des parties prenantes dans la mise en œuvre de la Norme ITIE

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable / Financement	Délais	Budget en MRU	Vérification	Paramètre d'évaluation
A1 Renforcement des capacités des membres du GMP et du Secrétariat technique.	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST sur le secteur extractif pour qu'ils soient en mesure d'assumer pleinement leurs rôles de gardiens de la divulgation systématique, d'analystes des données et promoteurs du dialogue et des débats pour réformes	A1-1 Organiser des formations sur les types de contrats pétroliers et miniers, le régime fiscal mauritanien et les outils fiscaux du secteur extractif, le périmètre des entreprises étatiques et privées du secteur, la provenance des flux financiers et les organismes étatiques collectrices ainsi que le fonctionnement du FNRH	CN-ITIE, Secrétariat International ITIE ou Experts externes des département concernés (Ministère Pétrole et ministère des Finances)	Annuel	88000	Rapport GMP	<b>Au moins 2 ateliers organisés</b>
	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST des finances publiques et la fiscalité	A1-2 Organiser des formations sur les règles et opérations relatives à la gestion des deniers publics et les techniques d'évaluation des systèmes de gestion des finances et des revenus au niveau du trésor les différents outils fiscaux et le régime fiscal.	CN-ITIE, Partenaires, Secrétariat International ITIE ou Experts externes des département concernés (ministère Des Finances)	Annuel	44000	Rapport GMP	<b>Au moins 1 atelier organisés</b>
	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST en analyse et communication de données	A1-3 Organiser des formations en analyse et communication des données du Data Warehouse et des entités déclarantes pour faciliter la compréhension du public de l'apport du secteur extractif et de sa contribution à l'économie mauritanienne	CN-ITIE, Secrétariat Technique	Annuel	NQ	Rapport GMP	<b>Au moins 2 ateliers organisés</b>



	Meilleures connaissances des membres du GMP et du ST en plaidoirie et modération	A1-4 Organiser des formations pour renforcer les capacités des membres en termes de plaidoirie et de modération de débats et conférences.	GIZ	Annuel	9000	Attestations de formation	<b>Au moins 1 atelier organisé</b>
A2 développement d'initiatives pour améliorer le processus ITIE	Organisation et structure de l'ITIE Mauritanie améliorées	A2-1 Un diagnostic organisationnel continu pour améliorer l'impact du GMP et du Secrétariat technique	Partenaires, Secrétariat International ITIE ou Experts externes	Annuel	NQ	Rapport GMP	<b>Un rapport de diagnostic élaboré</b>
		A2-2 Application et suivi du règlement intérieur	Secrétariat technique ITIE et GMP	Annuel		Documents Organigramme	
		A2-3 Acquisition de ressources indispensables (TIC, connexion internet haut-débit)	GIZ	Annuel	310000	Facture	<b>Disponibilité du matériel requis pour le bon fonctionnement du CN-ITIE</b>
A3 Assurer l'implication et l'appropriation des parties prenantes de l'ITIE	Une meilleure connaissance de l'impact et de l'utilité de l'ITIE en Mauritanie	A3-1 Gestion efficace du système de suivi et évaluation du MREITI et exploitation du rapport annuel d'avancement, des réponses au questionnaire adressé aux trois collègues du GMP, etc.	Le GMP Secrétariat technique	Annuel	NQ	Étude publiée ; PV de la restitution ;	<b>Publication du RAA</b>

	Une participation adéquate des parties prenantes dans le processus ITIE en Mauritanie	A3-2 Organisation des 4 réunions statutaires du GMP	GMP/Secrétariat technique	Annuel	620000	PV	<b>Les 4 réunions organisées et sanctionnées par des PV et des listes de présences</b>
		A3-3 Organiser des formations de base pour le collège plus large de la société civile, pour les jeunes et les femmes pour améliorer leur compréhension du secteur extractif, des finances publiques et de la fiscalité, de l'analyse de données, du plaidoyer et de la communication stratégique.	GIZ/GMP et Secrétariat technique	Annuel	75000	Rapport GMP	<b>3 Ateliers organisés</b>
	Un soutien adéquat politique, financier et technique pour l'ITIE en Mauritanie assuré	A3-4 Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie de recherche de fonds pour l'ITIE en Mauritanie	GIZ	Annuel	NQ	Le GMP développe, adopte et réalise une stratégie	<b>Document de stratégie disponible</b>

## Objectif B : Assurer la divulgation systématique et la qualité des informations

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable / Financement	Délai	Budget en MRU	Vérification	Paramètre d'évaluation
B1 Un entrepôt de données (Data Warehouse) en marche et régulièrement actualisé	Le DW dispose des fonctions et procédures techniques adéquates pour permettre une alimentation de données continue, exhaustive et fiable.	B1-1 Prendre des mesures pour adapter les spécifications techniques et procédures du DW et améliorer son utilisation	Administrateur du DW/GIZ	Premier semestre 2024	215000	Pourcentage des données collectées systématiquement Utilisation correcte et efficace du DW par les entités déclarante (divulgateur) et le public (analyses)	Un Entrepôt de données fonctionnant correctement
		B1-2 Vérification régulière de la fiabilité et de la qualité des données publiées sur le DW et amélioration des gages nécessaires (procédures, connaissances et pratiques)	GMP	Annuel	NQ	Niveau de fiabilité et qualité des données publiées Disponibilité des gages (procédures, connaissances et pratiques)	<b>Rapport ou note du GMP sur la fiabilité des données</b>
		B1-3 Maintenance et amélioration de l'entrepôt des données et de procédures selon la feuille de route vers la divulgation systématique du MREITI	Responsable divulgation systématique	Annuel	NQ	L'entrepôt est accessible en ligne et fonctionnel Le pourcentage et la qualité de données augmentent Les fonctionnalités du DW sont plus adaptées aux besoins	

B2 Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique	Des données et informations certifiées des industries extractives et des entités gouvernementaux sont régulièrement disponibles en ligne et à la source	B2-1 Sensibilisation continue des décideurs sur la divulgation systématique et des activités de restitution après chaque exercice de Rapport ITIE pour en tirer les leçons	CN- ITIE/GMP	Annuel	NQ	Interventions de sensibilisation générales (comité interministériel) et 1 spécifique pour chaque entité déclarante	
		B2-2 Formations et accompagnement des techniciens et comptables chargés de la divulgation des données ITIE, y compris les échanges sur la levée des contraintes et obstacles	Administrateur du DW ; Secrétariat technique		20000	Formations pratiques générales et une spécifique pour chaque entité déclarante sur la divulgation systématique Accompagnement régulier	<b>Un atelier avec au moins 20 représentants des entreprises</b>
		B2-3 Amener les entités déclarantes à intégrer la divulgation systématique dans leurs systèmes de rapportage quotidien et sur leur sites web	Le Président du GMP ; Secrétaire permanent ; Administrateur DW Responsables	Continuellement	NQ	Toutes les entités déclarantes retenues dans le périmètre des Rapports ITIE ont publié	<b>Fréquence de publications et nombres d'entreprises qui divulguent systématiquement</b>
B3 Une publication régulière des différents rapports exigés dans la Norme ITIE	Rapport ITIE publié à temps et de manière exhaustive, compréhensive et fiable	B3-1 Toutes les mesures nécessaires pour la préparation et la publication du rapport ITIE 2023 à temps (élaboration et reproduction)	GIZ/GMP	2024	600000	Publication du Rapport 2023 avec des données collectées à travers la divulgation systématique.	<b>Publication du rapport 2023 en 2024</b>
	Le rapport ITIE est entièrement aligné sur la Norme ITIE	B3-2 Intégrer les changements des exigences dans le rapport ITIE, publication des contrats et des bénéficiaires effectifs, des données sur l'orpaillage, les émissions de gaz à effet de serre, publication des informations sur la gouvernance des sociétés publiques	L'Administrateur indépendant, secrétariat technique Le GMP	2024	NQ	Les Rapports ITIE prennent en compte les exigences de la Norme ITIE 2023	<b>Décision du GMP</b>

	Le Rapport annuel d'avancement est publié à temps	B3-3 Publication du Rapport annuel d'avancement.	Secrétariat technique/secrétaire permanent		NQ	RAA qui évalue le niveau activités, résultats et l'impact.	
B4 Actions pour les mesures correctives de la dernière validation	Mise en œuvre des recommandations de la validation	B4-1 Adoption d'un d'arrêté relatif à l'exigence 2.5 (propriété réelle) spécifique pour le secteur pétrolier et pour toutes les entreprises en cherchant des permis de recherche	Le GMP	2024	NQ	Validation	
		B4-2 publication des formulaires sur la propriété réelle pour toutes les entreprises	Gouvernement GMP	2024	NQ	Validation	<b>Toutes les entreprises publient les informations requises</b>
B5 La conformité avec les exigences de la Norme ITIE est assurée	Mise en œuvre des exigences de la Norme ITIE	B5-1 Mise en œuvre des exigences de transparence qui ne sont pas couvertes par les rapports ITIE : comme la publication des contrats	GMP	2024	NQ	Validation	<b>Disponibilités de tous les contrats en ligne</b>

## Objectif C : Assurer le débat public et l'impact de l'ITIE

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable / Financement	Délais	Budget en MRU	Vérification	Paramètre d'évaluation
C1 Analyses et synthèses des données du secteur extractif mises à disposition	Disponibilité d'analyses, synthèses et articles qui exploitent et visualisent des données brutes adaptées aux besoins des groupes cibles. Ceci permettra d'enrichir le débat sur l'amélioration de la gouvernance des ressources naturelles et la gestion des finances publiques en Mauritanie	C1-1 Analyses des données et informations du secteur extractif et production d'analyses, de synthèses, et d'articles de presse	GMP (société civile)		NQ	Une analyse par trimestre rendant le DW et les rapports utilisables et informatifs	<b>Au moins une analyse par trimestre publiée</b>
		C1-2 Elaboration et mise à jour de supports de communication (papier et numérique) pour diffusion. Elaboration d'infographies et partage sur réseaux sociaux	Chargé de communication, le secrétaire permanent ; L'administrateur du DW, GMP		NQ	Synthèses des 2022 et 2023 ; Articles du site web, publications sur les réseaux sociaux	<b>Pages et réseaux sociaux actifs</b>
C2 Sensibilisation du grand public sur la signification des chiffres publiés ainsi que d'un débat public sur l'utilisation efficace des revenus provenant des ressources naturelles.	Campagnes de disséminations et des débats organisés avec le public, la société civile, les institutions et les entreprises	C2-1 Dissémination physique des rapports, informations et analyses de l'ITIE et présentation du DW dans les villes minières Débats et analyses des données avec les maires, les représentants de la société civile de localités visitées, etc.	GIZ/GMP	2024	1502000	Rapports d'activités, diffusion à la télé et sur les réseaux sociaux.	<b>Au moins 3 villes visités</b>
	Organisations d'ateliers et rencontres avec les parlementaires et dans les facultés et instituts d'études supérieures, les médias, les associations professionnelles et autres institutions multiplicateurs et discussion des activités de l'ITIE et les données publiées aux étudiants et chercheurs	C2-2 Organisation d'ateliers avec les interlocuteurs sur les rapports ITIE, les données divulguées, les résultats de leur analyse et les informations issues de l'ITIE, en assurant leur diffusion, l'analyse et la discussion de leurs résultats.	GIZ	2024	50000	Thèmes et sujets de mémoires des étudiants, articles sur le sujet, etc.	<b>Au moins un atelier organisé</b>

C3 Renforcer le rôle du CN-ITIE comme facilitateur de dialogue et de reforme	Le CN-ITIE contribue (seul ou en partenariat) à étoffer et dynamiser les processus de réforme du secteur extractif et des finances publiques	C3-1 Interventions et présentations au sein des institutions étatiques (Assemblée national, conseil de ministres, ministères) pour informer les processus de réformes	GMP Secrétariat technique Partenaires	Continuellement	NQ	Reforme et lois en faveur de la bonne gouvernance du secteur extractif	
C4 Présentation du CN-ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	Une stratégie et un plan de communication et de plaidoyer mis à jour régulièrement Haute présence dans les réseaux sociaux et les médias de masse (presse, télévision et radio)	C4-1 Partage d'information sur les activités au sein du GMP et au-delà en mettant l'accent sur les réussites	GMP/GIZ/Entrprises	2024	NQ	Une stratégie et un plan sont mis à jour et suivis pour améliorer la visibilité du CNITIE et les connaissances sur l'ITIE et le secteur extractif	<b>Au moins 2 ateliers</b>
		C4-2 Augmenter la visibilité de l'ITIE à travers le web et des émissions à la télévision et à la radio	Chargé de communication/Secrétariat technique	2024	NQ	2 émissions radio et 2 émissions télévisions augmentent la visibilité du CNITIE Tweet Postes Facebook	
	Site web informatif, actuel, dynamique et adapté aux besoins d'utilisateur	C4-3 Améliorer la qualité de la charte graphique de l'ITIE en Mauritanie, y compris la présence sur le web et une identité virtuelle (Facebook, twitter)	Secrétariat technique / communication	A partir du premier trimestre 2024	NQ	Mise à jour du site web au moins tous les mois Alimentation au moins deux fois par semaine Facebook et Twitter	
	Disponibilité d'un système de gestion des connaissances pour le grand public	C4-4 Etablir un système de documentation/archivage efficace, y compris dans le DW/dashboard et le site web	Secrétariat technique GIZ	2024	NQ	Un système qui rend la documentation sur le secteur extractif accessibles et exploitable	<b>Permanent</b>

	Les bonnes pratiques en Mauritanie sont connues au niveau international et dans la région	C4-5 Partager les bonnes pratiques et les innovations au niveau national et international Participation aux conférences Internationaux de l'ITIE et les réunions du Conseil d'Administration	Le Président, GMP	2024	NQ		
C5 Initiatives pour améliorer le processus ITIE développées	Une meilleure connaissance de l'impact et de l'utilité de l'ITIE en Mauritanie	C5-1 Gestion efficace du système de suivi et évaluation du MREITI et exploitation du rapport annuel d'avancement, des réponses au questionnaire adressé aux trois collèges du GMP, etc.	Le GMP Secrétariat Technique	2024	NQ		
	Des plans d'actions révisés de manière effective une fois par an	C5-2 Révision annuelle du cadre logique de la mise en œuvre de l'ITIE et adaptation du plan d'action	Secrétariat Technique et GMP/secrétaire permanent/c conseiller technique	2024	NQ	Révision d'actions envisagées en fonction des besoins exprimés par les parties prenantes	<b>Publication annuelle des plans de travail</b>
	Participation aux événements nationaux et internationaux sur la transparence et la bonne gouvernance	C5-3 Participation aux conférences locales, aux conférences mondiales et celles de l'ITIE	GMP Secrétariat Technique	2024	NQ		<b>Participations à toutes les conférences</b>
	Favoriser l'équilibre entre homme femme	C5-4 Débat sur l'équilibre hommes-femmes dans la composition du GMP afin de progresser vers la parité et dans le secteur extractif (genre)	GIZ/Le GMP Secrétariat Technique	2024	NQ	Débat documenté sur le genre	<b>Au moins 1 atelier organisé</b>



## Objectif D : Assurer le suivi des recommandations et la prise en compte des nouvelles thématiques de la Norme 2023

Produits	Produits détaillés	Activités	Responsable / Financement	Délais	Budget en MRU	Vérification	Paramètre d'évaluation
D 1 Initiatives pour suivre et mettre en œuvre les recommandations	Mise en œuvre des recommandations des récents rapports, à travers des propositions du GMP	D 1-1 Créer un comité Ad hoc chargé d'identifier les recommandations pertinentes	GMP	Premier semestre 2024	NQ	PV de réunions	
		D 1-2 Organiser des ateliers dédiés au suivi des recommandations	GMP/ST Partenaires technique et financiers (GIZ)	Jusqu'à décembre	10000	Compte rendu ateliers	<b>Au moins un atelier organisé</b>
		D 1-3 Formuler des propositions adressées aux entités concernées pour satisfaire les recommandations	GMP	Premier semestre 2024	NQ	Documents	<b>Note sur les recommandations prioritaires</b>
		D 1-4 mettre en œuvre les actions correctives requises dans le cadre de la validation en cours					
D 2 Prise en compte des changements de la Norme 2023		D 2-1 Organiser des ateliers de formation sur la Norme ITIE 2023 au profit des différents collèges du GMP	Secrétariat technique Partenaires techniques (GIZ)	Jusqu'à décembre 2024	10000	Comptes rendus ateliers	<b>Au moins un atelier organisé</b>
		D 2-2 Disséminer le rapport sur la transition énergétique de manière large	GIZ	2024	20000		<b>Au moins 1 atelier organisé</b>
		D 2-3 Formation sur l'hydrogène vert au profit du secrétariat technique et du GMP	GIZ	2024	NQ		
		D 2-3 Atelier de priorisation des activités recenser lors de l'atelier sur le genre dans le secteur extractif organisé en juin 2022	GIZ/GMP	Premier trimestre 2024	NQ	Comptes rendu atelier	
		D 2-4 Mise en œuvre de 2 à 3 projets pour la promotion des femmes dans le secteur extractif	GIZ/GMP	2024	NQ		
		D 2-5 Organiser des ateliers sur le rôle de l'ITIE dans la lutte contre la corruption.	GMP / GIZ	Jusqu'à décembre 2024	50000	Comptes rendu atelier	<b>Au moins 1 atelier</b>
		D 2-6 organiser un atelier sur la Responsabilité sociale des entreprises extractives	GMP / GIZ		50000		<b>Au moins 1 atelier</b>
		D 2-5 Analyse des données sur les paiements sociaux et environnementaux	GMP/ secrétariat technique	Jusqu'à décembre 2024	NQ	Documents de synthèses sur site ITIE	

+

<b>Matrice des indicateurs de résultats et d'impact</b>
---

Axe stratégiques	Indicateurs		
	Produit	Résultat	Impact
<b>Performance de l'ITIE en Mauritanie</b>	Pérennisation suffisante du financement du CNITIE Niveau d'exécution du plan d'action	Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE 2019	<b>Investisseurs privés utilisent ITIE comme source d'information pour leurs décisions Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif</b>
<b>A -Engagement du GMP</b>	Mise à niveau des membres du GMP pour qu'ils jouent leur rôle	Pleine implication des membres du GMP dans le processus ITIE	<b>Présentation du CN- ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne</b>
<b>B -Divulgateion, analyse et utilisation des données</b>	Un entrepôt ITIE de données en marche et maintenu	Une participation exhaustive, fiable et en temps réel des entités déclarantes à la divulgation systématique	<b>Une publication régulière des différents rapports exigés dans la Norme ITIE</b>
<b>C –Sensibilisation du grand public</b>	Sensibilisation du grand public sur la signification des chiffres publiés ainsi que d'un débat public sur l'utilisation efficace des revenus provenant des ressources naturelles.	Présentation du CN- ITIE comme acteur crédible, dynamique et moderne	<b>Des plaidoyers en faveur d'une meilleure gouvernance du secteur extractif. Un grand public sensibilisé grâce aux membres du GMP</b>
<b>D – Suivi des recommandations et prise en compte des nouvelles thématiques de la Norme 2023</b>	Initiatives pour suivre et mettre en œuvre les recommandations et intégrer les changements de la nouvelle norme		<b>Des plaidoyers en faveur d'une meilleure gouvernance du secteur extractif. Un grand public sensibilisé grâce aux membres du GMP</b>

## Tableau des indicateurs de la performance de l'ITIE en Mauritanie

Catégorie	Indicateur	Type de mesure	Valeur de base 2023	Objective 2024	Source de vérification	Fréquence de collecte	Responsable	Résultat intermédiaire
<b>1. Sécurisation suffisante du financement</b>	Les sources de financement des activités du Plan d'action s'élevant à <b>XXX</b> MRU sont confirmées jusqu'au Mars 2023	Pourcentage du budget	<b>X</b>	80%	Calculations	Annuelle (Avril)	RAF	
<b>2. Niveau d'exécution annuelle du plan d'action</b>	80% des activités du Plan d'action sont exécutées à la fin de 2024	% des activités planifié	<b>X</b>	80%	Calculations, colonne de progrès du PdA	Semestrielle	Secrétaire Permanent	
<b>3. Niveau de conformité de la Mauritanie à la Norme ITIE</b>	La Mauritanie est jugée d'avoir fait des progrès satisfaisants dans sa prochaine validation	Décision du Conseil d'Administration	Progrès significatifs avec amélioration (2020)	Progrès satisfaisants	Décision du Conseil d'Administration	Unique (2024)	Président MREITI	
<b>4. Investisseurs privés utilisent ITIE comme source d'information pour leurs décisions</b>	3 Entreprises ont contacté le Secrétariat en 2023 pour s'informer. Utilisations des données ITIE dans d'autres rapports et débats	Nombre des échanges et de citation	<b>X</b>	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	
<b>5. Le gouvernement implique/consulte l'ITIE dans les efforts de renforcer la gouvernance du secteur extractif</b>	3 consultations du Secrétariat technique au sujet de la gouvernance du secteur extractif par des institutions gouvernementales	Nombre des demandes et échanges entre le Premier Ministre et le Président ITIE	X	3	Requêtes	Annuelle	Président MREITI	

